

DENUMIRE ACHIZITIE

Primaria Municipiului Brasov cu sediul in B-dul EROILOR NR.8 , Localitatea: Brasov , Cod postal: 500007, Romania , Punct(e) de contact: Serviciul Investitii, Serviciul Achizitii Publice , Tel. +40 268416550/152/124 , Email: achizitiipublice@brasovcity.ro , Fax: +40 268/473001 , adresa internet (URL):http://www.brasovcity.ro, achizitioneaza direct **servicii de Întocmire Documentatie tehnica necesara „Finalizarii lucrarilor de închidere a depozitului de deseuri industriale nepericuloase clasa B, Timis – Triaj”**

cod CPV 71242000-6-Pregatire de proiecte si proiectare, estimare a costurilor

DESCRIEREA CONTRACTULUI:

Descrierea contractului se regaseste in Tema de proiectare postata pe site-ul autoritatii contractante . Documentatia tehnica necesara „Finalizarii lucrarilor de închidere a depozitului de deseuri industriale nepericuloase clasa B, Timis – Triaj” cuprinde urmatoarele proiecte tehnice cu anexele si plansele necesare aferente: - Proiect tehnic de executie a lucrarilor de închidere si mentinere în siguranta a depozitului de deseuri industriale nepericuloase, clasa B, Tmis – Triaj; - Documentatie de fundamentare pentru avizul de gospodarire a apelor emis de Administratia Bazinala de Apa Olt – Serviciul de Gospodarire a Apelor Brasov; - Raport tehnic pentru aviz/acord de mediu emis de Agentia Pentru Protectia Mediului Brasov pentru lucrarile care se vor executa asupra depozitului, - Studiu topografic vizat de OCPI; - Documentatia tehnica pentru autorizarea lucrarilor de constructii; - Documentatie pentru obtinerea avizelor impuse prin certificatul de urbanism

Detaliile se regasesc in Tema de proiectare anexata

VALOAREA ESTIMATA FARA TVA: 132.280,17 RON

CONDITII CONTRACT:

Conform Temei de proiectare postata pe site-ul autoritatii contractante Oferta de pret se va prezenta astfel: pretul in lei cu si fara TVA . TERMENUL DE PREDARE a documentatiei este data de 30 zile de la semnarea contractului de prestari servicii. Ofertantul declarat castigator va constitui garantia de buna executie a contractului in cuantum de 10% (sau 5% in cazul IMM) din valoarea contractului in lei fara TVA , in termen de 10 zile de la semnarea contractului. Documentatia se va elabora în 4 (patru) exemplare originale, redactate în limba româna si pe suport magnetic (CD) în format .doc, .xls si .dwg

CONDITII DE PARTICIPARE

Ofertantii vor prezenta in oferta depusa la sediul autoritatii contractante , urmatoarele documente in original si copie:

- a.Propunerea tehnica . Ofertantul trebuie sa demonstreze in cadrul Propunerii tehnice îndeplinirea cerintelor continute în Tema de proiectare.
- b.Propunerea financiara . Ofertantul trebuie sa prezinte Formularul B FORMULAR DE OFERTA indicat in Sectiunea Formulare. Pretul include toate cheltuielile care vor fi angajate de catre prestator in conditiile prevazute de Tema de proiectare.
- c.Criterii de calificare -cerinte 1.Declaratie privind neîncadrarea în prevederile art. 69¹ din OUG 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare. 2.Certificat constatator emis de ORC in original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”/ sau electronic, din care sa reiasa obiectul de activitate, cuprinzand informatii valabile/reale la data limita de depunere a ofertei; 3. Documentele care atesta statutul de IMM, pentru a se beneficia de prevederile Legea nr.346/2004 (daca este cazul - Formularul 4). Ofertantul va respecta in totalitate cerintele Temei de proiectare.

CRITERIU ADJUDECARE: pretul cel mai scazut, cu indeplinirea tuturor cerintelor din documentatia d atribuire. Neindeplinirea tuturor cerintelor din documentatia de atribuire conduce la respingerea ofertei.

TERMEN LIMITA PRIMIRE OFERTE: 26.10.2015.

INFORMATII SUPLIMENTARE:

Documentatia se poate descarca de pe site-ul Primariei Municipiului Brasov : www.brasovcity.ro/sectiunea_licitatii_si_concursuri .

TERMENUL LIMITA DE DEPUNERE A OFERTELOR LA PRIMARIA MUNICIPIULUI BRASOV :
26.10.2015, ora 12:00.

Termen limita de solicitare eventuale clarificari: **21.10.2015, ora 16:00** .

Nota : Neprezentarea propunerii tehnice si/sau financiare la data limita de depunere a ofertelor are ca efect respingerea ofertei.

Documentele care compun oferta trebuie sa fie indosariate, lizibile, numerotate, semnate si stampilate
Nu se vor lua in calcul ofertele care au fost depuse dupa data limita de depunere a ofertelor. De asemenea, aceste
oferte vor fi returnate ofertantului, nedeschise, fiind respinse.

Limba de redactare a ofertei: romana. Oferta financiara va fi exprimata in LEI cu si fara TVA; are caracter ferm si
obligatoriu din punctul de vedere al contractului pe toata perioada de valabilitate a ofertei de 90 de zile Aceasta
cuprinde toate cheltuielile legate de prestarea serviciilor , pe toata perioada de derulare a contractului. Oferta va
trebui sa contina toate datele de contact ale ofertantului: Nume ofertant, telefon, fax, e-mail, adresa, date de
identificare fiscala.

Ofertele se depun in original la Centrul de Informatii pentru Cetateni din cadrul Primariei Municipiului Brasov, B-
dul Eroilor nr. 8, camera 1, parter.

Ofertele vor fi depuse in plic , cu scrisoare de inaintare (conform model anexat) si vor avea inscrite pe plic datele
de identificare ale ofertantului, denumirea (obiectul) contractului .

Finalizarea achizitiei se va face in SEAP prin intermediul catalogului electronic. Ofertantul declarat castigator va
publica obligatoriu oferta sa si in catalogul SEAP, in termen de o zi lucratoare de la data comunicarii rezultatului
achizitiei sub denumirea si codul CPV din cadrul prezentului anunt. .

**Potentialii ofertanti au obligatia de a verifica zilnic anuntul de publicitate postat pe site-ul autoritatii
contractante, www.brasovcity.ro, pentru eventuale completari si/sau clarificari/raspunsuri la solicitari de
clarificari.**

FORMULAR A

OPERATORUL ECONOMIC

Se completeaza datele de identificare ale operatorului economic, inclusiv pentru :

- asociati, subcontractanti, terti sustinatori, daca este cazul

(sediul / telefon / fax / e-mail/ cod fiscal/ nr. inreg. la Oficiul Registrului Comertului)

Înregistrat la sediul autorității contractante
nr. _____ data _____ ora _____

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către _____

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a invitației de participare/anunțului nr. _____ din _____, privind achiziția directă pentru încheierea contractului de achiziție publică _____

_____ (denumirea contractului de achiziție publică), noi
_____ (denumirea/ numele operatorului
economic/asocierii), vă transmitem alăturat următoarele:

1. Pachetul/plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și o copie:

a) oferta;

b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Cu stimă,

Data completării _____

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

.....
(denumire ofertant)

FORMULAR DE OFERTA

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm (denumirea serviciului) pentru suma de lei (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) platibilă după recepția serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de lei (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei)
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile din tema de proiectare, în perioada de timp solicitată de autoritatea contractantă.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile (durata în litere și cifre) respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)
☐ depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.
☒ nu depunem ofertă alternativă.
6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____ / ____ / ____

....., (nume, prenume și semnătură),

(denumirea)

DECLARAȚIE
privind neincadrarea în prevederile art. 69¹
al Ofertantului/Candidatului/Ofertantului asociat/Subcontractantului/ Terț susținător

Subsemnatul/a....., reprezentant împuternicit a

(denumirea /numele și sediul /adresa Ofertant/ /Ofertant asociat/Subcontractant/ Terț susținător),
 declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din selecția de oferte și a sancțiunilor aplicate
 faptei de fals în acte publice, că nu avem drept membrii în cadrul consiliului de administrație/organului de
 conducere colectivă sau supervizare și/sau nu avem acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau
 afîn până la gradul al patrulea inclusiv, sau care se află în relații comerciale astfel cum acestea sunt prevăzute
 la art. 69¹ lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 cu modificările și completările
 ulterioare, cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante:

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că
 autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente
 doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea
 prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____
 (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării _____ Operator economic,

 (numele reprezentantului legal, în clar)

 (semnatura autorizata)

¹ A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocierie

DECLARAȚIE

PRIVIND ÎNCADRAREA ÎNȚREPRINDERII ÎN CATEGORIA ÎNȚREPRINDERILOR MICI ȘI MIJLOCII

I. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Cod unic de înregistrare

Numele și funcția

(președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)

II. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

- ☐ Întreprindere autonomă. În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa tabelul de mai jos.
- ☐ Întreprindere parteneră. Se va completa tabelul de mai jos.
- ☐ Întreprindere legată. Se va completa tabelul de mai jos.

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii¹

Exercițiul financiar de referință ²		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei)	Active totale (mii lei)

Important: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

☐ Nu

☐ Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Semnătura
(numele și funcția semnatarului, autorizat să reprezinte întreprinderea)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data întocmirii

Nume, prenume.....

Semnătura

Funcție.....

¹ Datele sunt calculate în conformitate cu Art.6 din Legea 346/2004, modificată și completată prin OG 27/2006.
.....(denumirea/numele ofertant)

**APROBAT PRIMAR,
GEORGE SCRIPCARU**



TEMĂ DE PROIECTARE

**Întocmire Documentație tehnică necesară „Finalizării lucrărilor de
închidere a depozitului de deșeuri industriale nepericuloase clasa B,
Timiș – Triaj”**

TEMĂ DE PROIECTARE

Întocmire Documentație tehnică necesară „Finalizării lucrărilor de închidere a depozitului de deșeuri industriale nepericuloase clasa B, Timiș – Triaj”

1. DATE GENERALE

1.1. Denumire investiție

Documentația tehnică necesară „Finalizării lucrărilor de închidere a depozitului de deșeuri industriale nepericuloase clasa B, Timiș – Triaj”, care cuprinde următoarele proiecte tehnice cu anexele și planșele necesare aferente:

- Proiect tehnic de execuție a lucrărilor de închidere și menținere în siguranță a depozitului de deșeuri industriale nepericuloase, clasa B, Timiș – Triaj;
- Documentație de fundamentare pentru avizul de gospodărire a apelor emis de Administrația Bazinală de Apă Olt – Serviciul de Gospodărire a Apelor Brașov;
- Raport tehnic pentru aviz/acord de mediu emis de Agenția Pentru Protecția Mediului Brașov pentru lucrările care se vor executa asupra depozitului,
- Studiu topografic vizat de OCPI;
- Documentația tehnică pentru autorizarea lucrărilor de construcții;
- Documentație pentru obținerea avizelor impuse prin certificatul de urbanism.

1.2. Beneficiar

Primăria Municipiului Brașov

2. DATE TEHNICE

2.1. Descrierea generală

La data prezentei în municipiul Brașov există două depozite neconforme de deșeuri industriale și menajere amplasate în zona Timiș - Triaj, dintre care unul cu intrarea din str. Ciobanului, reprezintă o rampă în care până în anul 2000, au fost depozitate deșeuri industriale nepericuloase provenite din fostele platforme industriale (Tractorul, Rulmentul, Uzina 2).

În temeiul Hotărârii de Guvern nr. 349/2005 – privind depozitarea deșeurilor cu modificările și completările ulterioare, Anexa nr.5- privind calendarul de sistare a activităților pe depozitele de deșeuri, conform tabelului 5.7 – Depozite de deșeuri industriale nepericuloase care sistează/incetează depozitarea între 01.01.2007 și 16.07.2009, menționăm că depozitul de deșeuri industriale nepericuloase Timiș - Triaj se află sub incidența acestui act normativ, care stabilește cadrul legal pentru închiderea și urmărirea post-inchidere a depozitelor existente, în condiții de protecție a mediului și a sănătății populației.

Depozitul de deșeuri industriale este o rampă neecologică, care afectează calitatea factorilor de mediu, influențând calitatea aerului, solului, subsolului și a pânzei freatice din perimetrul amplasamentului, astfel că se impune închiderea acestuia. Lucrările propuse au drept scop, constituirea unei structuri funcționale, pentru corectarea impactului asupra mediului determinat de actuala rampă de deșeuri.

Finalizarea lucrărilor de închidere ecologică a depozitului de deșeuri industriale reprezintă obligație a comunității brașovene, având în vedere acordurile internaționale semnate și asumate de România privind ecologizarea haldelor de deșeuri existente pe teritoriul țării.

În acest caz a fost nevoie și s-a realizat un studiu de oportunitate, în anul 2014, prin care să se evidențieze modalitatea legală de închidere în condiții ecologice și deplină siguranță a depozitelor pentru deșeuri industriale și menajere Timiș Triaj din Municipiul Brașov. Acest studiu de oportunitate a fost aprobat de către Consiliul Local Brașov, prin HCL nr. 242/2014.

În temeiul art. 6 din O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului și de Legea nr.211/2011 privind regimul deșeurilor:

“(1) Protecția mediului constituie obligația și responsabilitatea autorităților administrației publice centrale și locale, precum și a tuturor persoanelor fizice și juridice.

(2) Autoritățile administrației publice centrale și locale prevăd în bugetele proprii fonduri pentru îndeplinirea obligațiilor rezultate din implementarea legislației comunitare din domeniul mediului și pentru programe de protecție a mediului și colaborează cu autoritățile publice centrale și teritoriale pentru protecția mediului în vederea realizării acestora.”

Prin adresa nr. 54237/2015 Primăria Municipiului Brașov a solicitat Agenției pentru Protecția Mediului Brașov și implicit Agenției Naționale Pentru Protecția Mediului - București un punct de vedere oficial privind emiterea unui acord de mediu pentru proiectul „Finalizarea lucrărilor de închidere ecologică a Depozitului de Deșeuri Industriale Nepericuloase Timiș – Triaj”.

De asemenea, reprezentanții Comisariatului Județean al Gărzii de Mediu Brașov printr-un număr important de controale (4 controale) realizate în perioada 2013-2015, au solicitat în mod imperios autorităților locale (prin impunerea unor măsuri obligatorii Primăriei Municipiului Brașov), efectuarea tuturor demersurilor necesare pentru finalizarea obiectivului de investiții precizat mai sus.

Având în vedere cele de mai sus, este nevoie de întocmirea „Documentației tehnice necesară pentru „Finalizarea lucrărilor de închidere a depozitului de deșeuri industriale nepericuloase clasa B, Timiș – Triaj”, care să evidențieze toate operațiunile și lucrările necesare pentru închiderea în condiții ecologice și deplină siguranță a depozitului pentru deșeuri industriale Timiș-Triaj din Municipiul Brașov.

2.2. Structura documentației solicitate

Documentația de proiectare va cuprinde :

Documentația necesară „Finalizării lucrărilor de închidere a depozitului de deșeuri industriale nepericuloase clasa B, Timiș – Triaj”, care cuprinde următoarele proiecte tehnice cu anexele și planșele necesare aferente:

- Documentație de fundamentare pentru avizul de gospodărire a apelor emis de Administrația Bazinală de Apă Olt – Serviciul de Gospodărire a Apelor Brașov;
- Raport tehnic pentru aviz/acord de mediu emis de Agenția Pentru Protecția Mediului Brașov pentru lucrările care se vor executa asupra depozitului,
- Studiu topografic vizat de OCPI;
- Proiect tehnic de execuție a lucrărilor de închidere și menținere în siguranță a depozitului de deșeuri industriale nepericuloase, clasa B, Timiș – Triaj care va include și devizul general de lucrări;

Documentația tehnică pentru autorizarea lucrărilor de construcții / închidere depozit deșeuri mai cuprinde;

- Documentație pentru obținerea avizelor impuse prin certificatul de urbanism
- Documentație de avizare pentru lucrările de intervenții(DALI) + Deviz general
- Documentație tehnică pentru autorizarea lucrărilor de construcții (DTAC) + DTOE
- PT, Detalii de execuție (DDE), Liste de cantități lucrări
- Caiet de sarcini aferent documentației de atribuire pentru execuția lucrărilor de închidere depozit deșeuri
- Estimare de preț la nivel de proiect tehnic-deviz confidențial
- Documentație pentru autorizare PSI conform legislației în vigoare

- Asistență tehnică de specialitate pe parcursul derulării investiției.

Serviciile de salubritate menajeră efectuate la data prezentei în municipiul Brașov de către operatorii de salubritate acreditați în colaborare cu SC FIN ECO SA (conform protocolului de colaborare cu Primăria Municipiului Brașov și Agenția de Dezvoltare Durabilă a Județului Brașov) conform căruia deșeurile provenite de la utilizatorii arondați depozitului ecologic vor fi supuse în prealabil sortării la centrul de sortare FIN - ECO SA, în vederea recuperării deșeurilor reciclabile existente în deșeurile colectate urmând ca fracția nevalorificabilă să fie direcționată către instalația WTE se efectuează și activități cum ar fi: precolectarea, colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor solide, cu excepția celor toxice, periculoase sau cu regim special.

Principalele forme de impact și risc determinate de deșeurile urbane și industriale, în ordinea în care sunt percepute de populație, sunt:

- modificări de peisaj și disconfort vizual
- poluarea aerului
- poluarea apelor de suprafață – în cazul eliminării necontrolate și ilegale a deșeurilor în apropierea râurilor (pe malul acestora)
- poluarea pânzei freatice – prin infiltrații de substanțe dăunătoare rezultate din reacțiile chimice ce au loc în depozitele ilegale, mai ales la temperaturi ridicate.
- modificări ale fertilității solurilor și a compoziției biocenozelor pe terenurile învecinate, în cazul depozitării neautorizate direct pe pământ.

În temeiul prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 78/2000 (MO 283/22.06.2000) privind regimul deșeurilor, modificată și aprobată prin Legea nr.426/2001(MO 411/25.07.2001), Planul Național de Gestionare a Deșeurilor se aplică pentru toate *tipurile de deseuri* solide și lichide, după cum urmează:

- deșeuri municipale (menajere și asimilabile din comerț, instituții și servicii),
- nămoluri de la stațiile de epurare a apelor uzate orășenești,
- deșeuri din construcții și demolări,
- deseuri de producție nepericuloase și periculoase.

DALI se va întocmi conform prevederilor HG nr.28/2008 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.

Proiectul tehnic va respecta conținutul cadru Ordinului 863/2008 pentru aprobarea Instrucțiunilor de aplicare a prevederilor HG nr.28/2008 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții”.

Ofertantul declarat câștigător va face demersurile necesare pentru verificarea proiectului conform Legii 50/1991 completată cu Legea 453/2001, și cu Legea nr. 10/1995, de verificator MLPAT în vederea obținerii autorizației de construcție.

Ofertantul castigator va avea urmatoarele obligatii:

1. În timpul perioadei de achiziție publică pentru execuție lucrări, va asigura asistență autorității contractante
2. va asigura pe toată durata de desfășurare a procedurii de achiziție publică a lucrărilor răspunsurile la clarificările solicitate de potențialii ofertanți legate de proiectul tehnic care face obiectul contractului
3. va întocmi și va face demersurile necesare în vederea elaborării eventualelor studii necesare obținerii avizelor din certificatul de urbanism;

4. la întocmirea documentațiilor tehnice ce fac obiectul prezentei teme proiectantului va ține cont și se va conforma cerințelor din avize
5. va asigura asistența tehnică pe toată durata de execuție a lucrărilor
6. va elabora la recepția la terminarea lucrărilor un raport și va întocmi măsuri pentru etapa de monitorizare și post-închidere a depozitului mai sus precizat.

ANALIZA LEGISLATIEI

În prezent activitățile de salubritate și depozitare a deșeurilor în România se desfășoară în conformitate cu prevederile actelor normative prezentate în continuare.

Legislația generală

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 78/2000 privind regimul deșeurilor (Monitorul Oficial Nr. 283 din 22.06.2000) cu modificările și completările ulterioare. Acest act normativ reglementează cadrul activităților de gestionare a deșeurilor care trebuie să asigure un nivel înalt de protecție pentru sănătatea umană și pentru mediu.

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/22.12.2005 privind protecția mediului.

Depozitarea deșeurilor

- Hotărârea Guvernului nr. 1470/2004 privind aprobarea Planului și Strategiei Naționale de Gestionare a Deșeurilor (Monitorul Oficial nr. 954 / 18.10.2004); modificată prin Hotărârea Guvernului nr. 358 din 11/04/2007 (Monitorul Oficial, nr. 271 din 24/04/2007)

- Ordinul comun al ministrului mediului și gospodării apelor și al ministrului integrării europene nr. 1.364/1.499/2006 pentru aprobarea Planurilor Regionale de gestionare a deșeurilor (Monitorul Oficial nr. 232/4.04.2007).

Actele normative prezentate mai sus se referă la aprobarea Strategiei și Planului Național de Gestionare a Deșeurilor conținând o prognoză, obiective și ținte, un plan de acțiune și alternative pentru atingerea obiectivelor și țăintelor propuse, în ceea ce privește deșeurile municipale și în special a deșeurilor industriale.

- Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor (Monitorul Oficial nr. 394 din 10.05.2005), cu modificările și completările ulterioare - stabilește cadrul legal pentru desfasurarea activității de depozitare a deșeurilor, atât pentru realizarea, exploatarea, monitorizarea, închiderea și urmărirea postînchidere a depozitelor noi cât și pentru exploatarea, închiderea și urmărirea postînchidere a depozitelor existente;

- Ordinul Ministerului Mediului și Gospodării Apelor nr. 95/2005 ce definește criteriile ce trebuie îndeplinite de deșeuri pentru a putea fi incluse pe lista specifică de deșeuri a unui depozit și pe lista națională de deșeuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deșeuri (Monitorul Oficial nr. 194 din 8.03.2005) - aprobă normele tehnice privind procedurile preliminare de acceptare a deșeurilor, criteriile de acceptare a deșeurilor și lista națională de deșeuri acceptate pentru fiecare clasă de depozit;

- Ordinul Ministerului Mediului și Gospodării Apelor nr. 757/2004 privind aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor (Monitorul Oficial nr. 86 din 26.01.2005), completat și modificat prin Ordinul nr. 1230/2005 (Monitorul Oficial nr. 1101 din 7.12.2005) - aprobă normele tehnice privind depozitarea deșeurilor, construcția, exploatarea, monitorizarea și închiderea depozitelor de deșeuri și reglementează pretratarea/tratarea levigatului de la depozitele de deșeuri în concordanță cu actele juridice în vigoare privind calitatea apei;

- Ordinul Ministerului Mediului și Gospodării Apelor nr. 1274/2005 privind emiterea avizului de mediu la încetarea activităților de eliminare a deșeurilor, respectiv depozitare și incinerare a deșeurilor (Monitorul Oficial nr. 1180 din 28.12.2005) - reglementează condițiile pentru închiderea depozitelor de deșeuri, a incineratoarelor spitalicești și eliberarea permiselor pentru închiderea acestor instalații; completat prin Ordinul MMDD nr. 636/2008 (Monitorul Oficial nr. 425/06.06.2008).

Clasificarea deșeurilor

- Hotararea Guvernului nr. 856/2002 privind evidenta gestiunii deseurilor si aprobarea listei cuprinzand deseurile, inclusiv deseurile periculoase (Monitorul Oficial nr. 659, din 5.09.2002) – reglementeaza pastrarea de informatii privind gestionarea deseurilor, inclusiv colectarea, transportul, depozitarea temporara, re folosirea si eliminarea de catre agentii economici. modificata prin H.G. nr. 210/2007 (Monitorul Oficial nr. 187/19.03.2007).

Legislația specifică și normative tehnice:

- Legea nr. 211/15.11.2011 privind regimul deșeurilor;
- HOTĂRÂRE nr. 1470 din 9 septembrie 2004 privind aprobarea Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor și a Planului național de gestionare a deșeurilor;
- ORDIN nr. 1364/1499 din 14 decembrie 2006 de aprobare a planurilor regionale de gestionare a deșeurilor;
- ORDIN nr. 1385 din 29 decembrie 2006 privind aprobarea Procedurii de participare a publicului la elaborarea, modificarea sau revizuirea planurilor de gestionare a deșeurilor, adoptate sau aprobate la nivel național, regional și județean;
- ORDIN nr. 951 din 6 iunie 2007 privind aprobarea Metodologiei de elaborare a planurilor regionale și județene de gestionare a deșeurilor;
- Ordonanța de Guvern nr. 21/30.01.2002 privind amenajarea șanțurilor și rigolelor;
- Ordinul nr.661/2006 privind aprobarea Normativului de conținut al documentațiilor tehnice de fundamentare necesare obținerii Avizului de Gospodărire a Apelor.
- Normativ C16-1984/09.09.2011 privind organizarea de șantier și norma de lucru (în unități de timp).

Legislația conexă

- Hotararea Guvernului nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei Nationale privind accelerarea dezvoltarii serviciilor comunitare a de utilitati publice (Monitorul Oficial nr. 2995 din 3.4.2005) - prevede urmatoarele: se infiinteaza Comitetul interministerial pentru monitorizarea serviciilor comunitare de utilitati publice si Unitatea Centrala de Monitorizare a serviciilor comunitare de utilitati publice in vederea asigurarii cadrului institutional pentru implementarea "Strategiei Nationale privind accelerarea dezvoltarii serviciilor comunitare de utilitate publice"; responsabilitati clare pentru Ministerul Afacerilor si Internelor si pentru autoritatile judetene si locale privind elaborarea Planurilor Municipale de Gestionare a Deseurilor; Fondurile IID (fonduri pentru intretinere inlocuire si dezvoltare) pentru agentii economici care dezvoltă proiecte de servicii publice comunitare privind infrastructura cu fonduri europene nerambursabile;
- Legea nr. 515/2002 (Monitorul Oficial nr.578 din 5.08.2002) pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localitatilor urbane si rurale (Monitorul Oficial nr 86 din 1.02.2002) - stabileste obligatiile si responsabilitatile ce revin autoritatilor publice locale, institutiilor publice, intreprinderilor si publicului pentru crearea unui mediu curat în asezarile urbane si rurale;
- Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hotararea de Guvern nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, modificata si completata;
- Hotararea de Guvern nr. 71/2007 (Monitorul Oficial, Partea I nr. 98 din 08/02/2007) pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii prevazute în OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;
- Ordonanta Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local, modificata si completata;

- Hotararea de Guvern nr. 955/2004 pentru aprobarea Reglementarilor- cadru de aplicare a Ordonantei Guvernului 71/2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local;
- Ordinul Ministrului Sanatatii nr. 536/1997 pentru aprobarea Normelor de igiena si a recomandarilor privind mediul de viata al populatiei, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea serviciului de salubritate a localitatilor nr. 101 din 25 aprilie 2006, republicată în temeiul art. V din Legea nr.99/2014 pentru modificarea și completarea acestei legi cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr.92/2007 pentru modificarea și completarea Legii serviciului de salubritate a localitatilor nr.101/2006 republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 671 din 1 octombrie 2007, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.224/2008 publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 743 din 3 noiembrie 2008;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 527/2013, emis de președintele Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice;
- Ordinul nr.82/09.03.2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localitatilor, emis de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice și publicat în Monitorul Oficial nr. 195 din 24 martie 2015.

3. PREZENTAREA OFERTEI

Oferta va cuprinde PROPUNERE TEHNICĂ și PROPUNERE FINANCIARĂ

1. Propunerea tehnică va trata aspectele prezentate în viziunea conceptuală a ofertantului și va cuprinde soluții la aceste probleme

2. Propunerea financiară se va prezenta astfel:

- Studiu topografic vizat de OCPI
- Documentația tehnică pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate de legislația în vigoare pentru acest tip de lucrări,
- Documentație de avizare pentru lucrările necesare a se executa + Deviz general
- Documentație tehnică pentru autorizarea lucrărilor de construcții (DTAC) + DTOE
- PT, DDE, LISTE DE CANTITATI și CAIETELE DE SARCINI
- Documentație pentru autorizare PSI-scenariu de securitate la incendiu
- Asistență tehnică de specialitate pe parcursul derulării investiției.

Asistența tehnică va fi decontată în timpul execuției lucrărilor pe bază de raport.

Oferta va cuprinde în mod obligatoriu graficul de predare documentații și plăți.

4. CERINȚE MINIME ȘI OBLIGATORII LA FAZA DE PROIECTARE A LUCRĂRILOR NECESARE A SE EXECUTA

Proiectantul va răspunde pentru listele de cantități întocmite.

Ofertantul câștigător își asumă integral răspunderea pentru respectarea legislației privind sănătatea și securitatea muncii pentru personalul însărcinat cu realizarea lucrării, conform Legii 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă și HG 300/2006 actualizată, privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile

NOTĂ : În cazul în care în timpul execuției apar lucrări suplimentare (mai mari de 10% diverse și neprevăzute) care nu au fost prevăzute în documentația întocmită, acestea se vor suporta de către proiectant. Contravaloarea acestora se va achita de către proiectant în termen de 15 zile de la notificarea din partea achizitorului, de drept, fără somație, punere în întârziere sau judecată.

5. FORMA DE ORGANIZARE

Forma de atribuire a contractului ce are ca obiect Documentația tehnică necesară „Finalizării lucrărilor de închidere a depozitului de deșeuri industriale nepericuloase clasa B, Timiș – Triaj”, este achiziția directă.

6. OBSERVAȚII

Cu ocazia recepției la terminarea lucrărilor proiectantul va întocmi raportul proiectantului și va preda pe bază de proces verbal beneficiarului documentele necesare pentru completarea cărții tehnice a construcției.

7. FORMA DE PREZENTARE A DOCUMENTAȚIEI

Documentația se va elabora în 4 (patru) exemplare originale, redactate în limba română și pe suport magnetic (CD) în format .doc, .xls și .dwg

8. **TERMENUL DE PREDARE a documentației** este data de 30 zile de la semnarea contractului de prestări servicii.

9. RECEPȚIE ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

Efectuarea plăților se va realiza numai după finalizarea și recepția de către beneficiar a documentelor cerute și înscrise în contract.

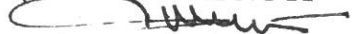
Plata se va realiza pentru documentele întocmite, predate și recepționate pe baza de proces-verbal de recepție semnat fără obiecțiuni de către beneficiar, în termen de 10 zile de la depunerea facturii.

Decontarea se va realiza pe bază de factură emisă de executant, prin virament în contul de Trezorerie al prestatorului.

Factura se va depune la Centrul de Informare pentru Cetățeni din cadrul Primăriei Municipiului Brașov, B-dul Eroilor nr. 8, cam. 1.

Prestatorul de servicii de proiectare se obligă să acorde consultanță de specialitate pe toată durata realizării de către firma executantă, cu urmărirea etapelor de realizare a lucrărilor în concordanță cu graficele și fluxurile prezentate în proiect. Decontarea asistenței tehnice se va face în timpul execuției pe bază de raport, iar a Certificatului de Performanță Energetică se va face în termen de 15 zile de la data recepției la terminarea lucrărilor.

DIRECTOR EXECUTIV D.T
Ing. ATILA RADNOTI



SEF SERVICIU INVESTITII
Ing. LIDIA BULGAREA



DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT D.T
Ing. LILIANA HORGA



ÎNTOCMIT
Ing. CRISTINA ENACHE
Ing. MUȘETOIU ALINA